

A l'attention des Responsables de Groupe

Chère amie, Cher ami,

Comme l'an passé, nous vous adressons par mail les documents de fin d'année à faire suivre à toutes les **SECTIONS** de votre groupe. Seule la fiche GROUPE est un document concernant le bureau régional et n'est pas à diffuser.

- ✓ La liste préremplie **des membres** sous format WORD et modifiable; en fin de liste ajouter les **nouveaux** membres.
- ✓ La fiche de renseignement SECTION sous format WORD et modifiable.

Le **code couleur** adopté est le même que celui de l'an dernier :

- ✓ Je surligne en rouge pour toute information **A SUPPRIMER** (Rouge)
- ✓ Je surligne en jaune pour toute information que **JE MODIFIE** (Jaune)
- ✓ Je surligne en vert pour toute information que **J'AJOUTE** (Vert)
- ✓ Et je laisse telles quelles les informations qui sont correctes.

En ce qui concerne les autres documents, ils sont accessibles dans l'espace membre sur le site Internet :

- ✓ La **préfecture 2017** dont les chiffres doivent être les mêmes à ceux indiqués dans la fiche des membres mise à jour. La cotisation est de **35 euros** par personne quelle que soit la catégorie de membre,
- ✓ Le **recensement 2016 (basé sur la déclaration 2016)**
- ✓ Le **rapport annuel 2016 (Moral + Activités + Financier + Projets)**
- ✓ Le **livre de compte 2016**.

Chaque section devra :

ADRESSER les 5 documents administratifs AU GROUPE REGIONAL (fiche membre, fiche de section, préfecture, recensement et rapport annuel avant le :

15 JANVIER 2017

ADRESSER le livre de compte AU COMPTABLE RÉGIONAL accompagné du (ou des) dernier relevé(s) de banque(s) et justificatifs, **IMPERATIVEMENT** avant le :

20 JANVIER 2017

CONSERVER UNE COPIE pour les archives locales.

N'hésitez pas à nous contacter, nous sommes là pour vous épauler.

Amicalement,

L'équipe du siège